


МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.А.Ш.Джанибекова»

«РАССМОТРЕНО»

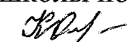
ШМО учителей математики,
информатики и физики

 А.К.Курганова

Протокол №1 от 26.08.2017 г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
школы по УВР

 К.К.Аракчиева

29.08.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»



 К.Д.Ибракбаева

29.08.2017г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА
«Оператор ЭВМ»
10-11 класс**

Всего часов на изучение программы

Количество часов в неделю

Учитель Янбаева Гульминат Хасанбиевна

2017 — 2018 учебный год

1. Пояснительная записка

Федеральный государственный образовательный стандарт как совокупность обязательных требований к профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин допускает сетевую форму подготовки квалифицированных рабочих, служащих с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

В реализации программы подготовки квалифицированных рабочих с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями могут участвовать и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки квалифицированных рабочих.

В связи с вышеизложенным одной из главных задач, стоящих перед образованием, эффективность которой в немалой степени зависит от консолидации усилий становится формирование готовности выпускника к профессиональной деятельности, через получение рабочей профессии, умений и навыков характеризующих личностную социализированность учащегося 10-11 классов.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов; периферийное оборудование; источники аудиовизуальной информации; звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование; информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КУРСА

3.1. Цель и задачи дисциплины

3.1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения курса «Оператор ЭВМ» выступает приобретение знаний, умений и навыков по подключению кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройке параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; вводу цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканированию, обработке и распознаванию документов; конвертированию медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные про-

граммы-редакторы; обработке аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; созданию и воспроизведению видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществлению навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

3.2. Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Выпускник, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1); организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем (ОК 2); анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы (ОК 3); осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач (ОК 4); использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5); работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами (ОК 6).

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение. периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины у учащихся 10-11 классов должны

владеть:

- подключением кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- вводом цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертированием медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработкой аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- созданием и воспроизведением видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществлением навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компью-

тер; обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;

- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

- вести отчетную и техническую документацию.

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики; архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;

- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;

- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования; основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;

- основные приемы обработки цифровой информации;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;

- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;

- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

VI. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	272
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	190
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация	Квалификационный экзамен

Таблица 1

6.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН курса «Оператор ЭВМ»

№ п/п	Разделы и темы курса	Количество часов		
		всего	лек	прак/с ем
		272	80	192
1.	Предмет и задачи курса «Оператор ЭВМ»	2	2	
	Раздел 1. Охрана труда и техника безопасности	20	14	6
	Тема 1.1 Правовая основа охраны труда	1	1	
	Тема 1.2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания	2	1	1
	Тема 1.3 Основы производственной санитарии	2	1	1
	Тема 1.4 Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования	2	2	
	Тема 1.5 Электробезопасность	2	1	1
	Тема 1.6 Основы пожарной безопасности	2	2	
	Тема 1.7 Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях	8	5	3
	Раздел 2. Знакомство с аппаратными средствами ПК	18	2	16
	Тема 2.1. Знакомство с аппаратными средствами	2	2	
	Тема 2.2. Сборка и разборка системного блока ПК.	2		2
	Тема 2.3. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	2		2
	Тема 2.4. Установка и эксплуатация периферийного оборудования.	4		4
	Тема 2.5. Подключение сетевого оборудования.	2		2
	Тема 2.6. Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов.	2		2
	Тема 2.7. Обслуживание и модернизация ПК	2		2
	Тема 2.8. Изучение клавиатуры. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер	2		2
	Раздел 3. Операционные системы	26	10	16
	Тема 3.1. Операционные системы	2	2	
	Тема 3.2. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления.	2		2
	Тема 3.3. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами	2		2
	Тема 3.4. Работа в операционной системе MS DOS	4	2	2
	Тема 3.5. Работа с ОС класса Windows . Настройка пользовательского интерфейса операционной системы	4	2	2

Тема 3.6. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2		2
Тема 3.7. Настройка подключения к сети Интернет	2		2
Тема 3.8. Работа с программами-утилитами	4	2	2
Тема 3.9. Работа с программами-архиваторами	4	2	2
Раздел 4. Обеспечение информационной безопасности	19	8	11
Тема 4.1. Обеспечение информационной безопасности	3	3	
Тема 4.2. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Установка антивирусной программы.	4	2	2
Тема 4.3. Сканирование антивирусной программой жесткого диска.	1		1
Тема 4.4. Сканирование антивирусной программой съемных носителей	1		1
Тема 4.5. Электронная цифровая подпись в электронном документообороте	3	1	2
Тема 4.6. Осуществление мероприятий по защите персональных данных.	1		1
Тема 4.7. Резервное копирование данных. Восстановление данных.	1		1
Тема 4.8. Ведение отчетной и технической документации.	2		2
Тема 4.9. Знакомство с документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	3	2	1
Раздел 5. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	20	2	18
Тема 5.1. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	2	2	
Тема 5.2. Проведение фото и видеосъемки и передача их на персональный компьютер.	2		2
Тема 5.3. Работа с проектом. Создание фотоальбомов	2		2
Тема 5.4. Работа с проектом. Ввод, обработка и запись звука	2		2
Тема 5.5. Работа с проектом. Ввод, обработка и монтаж видео	2		2
Тема 5.6. Работа с проектом. Наложение звука на видеотреугольник	2		2
Тема 5.7. Работа с проектом. Сохранение работы в разных форматах, запись на носители	2		2
Тема 5.2. Работа с проектом. Создание обложки для носителя информации	2		2
Тема 5.8. Работа с проектом. Создание заставок, титров, наложение слов видео, наложение видеоэффектов и переходов	2		2
Тема 5.9. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Конвертирование файлов.	2		2
Раздел 6. Технологии создания и обработки текстовой информации.	19	2	17
Тема 6.1. Технологии создания и обработки текстовой информации.	2	2	
Тема 6.2. Создание текстовых документов. Ввод текстовой информации в компьютер.	2		2
Тема 6.3. Редактирование текстового документа, проверка орфографии	2		2
Тема 6.4. Форматирование документов.	1		1
Тема 6.5. Работа с графикой в текстовом процессоре.	2		2
Тема 6.6. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.	2		2
Тема 6.7. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.	2		2
Тема 6.8. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.	2		2
Тема 6.9. Использование расчетных функций в таблицах.	2		2
Тема 6.10. Работа с формулами.	2		2

Раздел 7. Технология обработки числовой информации.	16	2	14
Тема 7.1. Технология обработки числовой информации.	2	2	
Тема 7.2. Создание электронной таблицы. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.	1		1
Тема 7.3. Редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.	1		1
Тема 7.4. Форматирование элементов таблицы.	2		2
Тема 7.5. Вычисления в электронных таблицах.	2		2
Тема 7.6. Работа с функциями в электронных таблицах.	2		2
Тема 7.7. Построение диаграмм и графиков по табличным данным.	2		2
Тема 7.8. Работа со списками в электронной таблице. Сортировка, фильтрация данных.	2		2
Тема 7.9. Создание сводных таблиц по заданным условиям.	2		2
Раздел 8. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.	20	2	18
Тема 8.1. Технологии хранения, поиска и сортировки информации.	2	2	
Тема 8.2 Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных	2		2
Тема 8.3 Создание базы данных по заданным условиям.	2		2
Тема 8.4 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2		2
Тема 8.5 Создание запросов в БД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД.	2		2
Тема 8.6 Создание запросов на выборку и с параметрами.	2		2
Тема 8.7 Создание запросов с условием по заданным параметрам	2		2
Тема 8.8 Создание отчетов в СУБД. Работа с отчетами в БД.	2		2
Тема 8.9 Создание межтабличных связей в БД. Создание схемы данных.	2		2
Тема 8.10 Ввод связанных данных в табличные формы. Поиск и печать данных.	2		2
Раздел 9. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	56	10	46
Тема 9.1. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации	2	2	
Тема 9.2. Работа с программами растровой графики. Программа ADOBE PhotoShop	5	3	2
Тема 9.3. Ввод графической информации в компьютер.	1		1
Тема 9.4. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Конвертация файлов.	2		2
Тема 9.5. Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.	2		2
Тема 9.6. Создание и редактирование растрового изображения.	2		2
Тема 9.7. Основные приемы рисования в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами.	2		2
Тема 9.8. Создание надписи. Работа с текстом	1		1
Тема 9.9. Использование фильтров при создании растрового изображения	1		1
Тема 9.10. Работа со слоями. Создание многослойного изображения	2		2
Тема 9.11. Монтаж в растровой графике. Создание коллажа в растровой графике.	2		2
Тема 9.12. Создание анимационной графики в растровом формате.	2		2
Тема 9.13. Создание итогового продукта в Photoshop	2		2
Тема 9.14. Программа Power Point. Работа с шаблонами	3	1	2
Тема 9.15. Создание слайдов презентации с использованием графических объектов.	2		2
Тема 9.16. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами.	2		2
Тема 9.17. Использование гиперссылок. Настройка и показ итоговой презентации.	2		2
Тема 9.18. Запись презентации на различные носители. Конвертация	1		1

файлов.			
Тема 9.19. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	2		2
Тема 9.20. Видео редакторы. Программа Adobe Premiere	4	2	2
Тема 9.21. Обработка видео записей с помощью редактора.	2		2
Тема 9.22 Создание и воспроизведение видео-роликов.	2		2
Тема 9.23 Создание и публикация фильма на компьютере.	2		2
Тема 9.24 Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.	2		2
Тема 9.25. Выпуск озвученных видеофильмов. Создание итогового мультимедийного продукта.	2		2
Тема 9.26. Программы обработки видео и мультимедиа контента. Программа Windows Movie Maker.	4	2	2
Раздел 10. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	56	26	30
Тема 10.1. Всемирная паутина	1	1	
Тема 10.2. Поиск информации в Интернете	3	1	2
Тема 10.3 Интерактивное общение	4	2	2
Тема 10.4 Электронная почта. Настройка почтового клиента. общение в Интернете в реальном времени.	3	1	2
Тема 10.5 Работа с почтовым клиентом Outlook Express.	3	1	2
Тема 10.6. Программы для работы с дисками. Подготовка данных к записи на различные носители информации. Запись на CD-RW, DVD-RW.	4	2	2
Тема 10.7. Публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	3	1	2
Тема 10.8. Использование технологий WWW, HTML для публикации мультимедийного контента в Интернете.	4	2	2
Тема 10.9. Технология HTML. Теги.	3	3	
Тема 10.10. Создание Web-страниц в HTML	4		4
Тема 10.11 Программа Microsoft Front Page. Создание Web-страниц.	5	2	3
Тема 10.12. Работа с основными элементами локальной сети. Подключение к глобальной компьютерной сети интернет	3	1	2
Тема 10.13. Работа с браузером Internet Explorer. Работа с поисковыми системами Yandex, Rambler	3	1	2
Тема 10.14. Назначение, разновидности и функциональные возможности публикации мультимедиа контента	2	2	
Тема 10.15. Принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента	2	2	
Тема 10.16. Структуры, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет	4	2	2
Тема 10.17. Создание публикации с помощью Мастера публикаций	5	2	3
Итого:	272	80	192

VII. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса (2 часа)

Курс «Оператор ЭВМ», его основное содержание, цели и задачи. Обзор информационных ресурсов по проблематике курса. Печатные ресурсы: нормативные документы; монографии, статьи, публицистика. Электронные ресурсы: Интернет-ресурсы по проблематике курса, их типология, направленность и практическая значимость.

Раздел 1. Охрана труда и техника безопасности (20 часов)

Тема 1. 1 Правовая основа охраны труда (1 час)

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений, основные термины и определения. Понятие рабочего времени, режим рабочего времени, особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Дисциплина труда и трудовой распорядок, надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.

Тема 1. 2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания (2 часа)

Классификация опасных и вредных производственных факторов, и причин травматизма, методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Несчастный случай на производстве, расследование несчастных случаев, первоочередные меры, применяемые в связи с несчастным случаем. Порядок расследования несчастного случая, порядок оформления акта о несчастном случае, возмещение вреда, обязательное социальное страхование от несчастных случаев.

Практическая работа: Составление таблицы «Работоспособность и ее динамика» (1 час)

Тема 1. 3 Основы производственной санитарии (2 часа)

Общие требования безопасности к предприятиям, оздоровление воздушной среды, отопление помещений. Производственное освещение, производственный шум, ультра и инфразвук, защита от механических колебаний, защита от излучений.

Практическая работа: Изучение санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда (1 час)

Тема 1. 4 Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования (2 часа)

Инструкции по охране труда, общие требования безопасности, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования.

Тема 1. 5 Электробезопасность (2 часа)

Действие электрического тока на организм человека. Классификация помещений по степени опасности поражения электрическим током, основные меры защиты от поражения электрическим током.

Практическая работа: Изучение правил техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием

Тема 1. 6 Основы пожарной безопасности (2 часа)

Основные понятия, классификация объектов по взрывопожароопасной, пожарная безопасность объекта. Предотвращение пожаров, способы тушения. Противопожарные средства: вода, пена, углекислота. Требования пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании.

Тема 1. 7 Доврачебная помощь при несчастных случаях и заболеваниях (8 часов)

Основные причины, организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Цель и средства оказания доврачебной помощи. Порядок проведения искусственного дыхания. Принципы и средства оказания доврачебной помощи. Освобождение пострадавшего от действия вредного фактора. Правила обработки поврежденного участка тела. Остановка кровотечения. Организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Доврачебная помощь при ранениях и кровотечениях, ушибах, переломах, вывихах, ожогах, тепловых и солнечных ударах, отравлениях.

Практическая работа: Изучение универсальной схемы оказания первой помощи на месте происшествия (4 часа)

Раздел 2. Знакомство с аппаратными средствами ПК (18 часов)

Тема 2.1. Знакомство с аппаратными средствами (2 часа)

Понятие аппаратных средств. Сетевое оборудование. Операционная система, драйвера периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов. Обслуживание и модернизация ПК. Изучение клавиатуры. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.

Тема 2.2. Сборка и разборка системного блока ПК. (2 часа)

Практическая работа: Открыть системный блок и определить местонахождение основных устройств: блока питания, системной платы, процессора, оперативной памяти

Определить местонахождение разъёмов на материнской плате для подключения накопителей на гибких магнитных дисках, жестких магнитных дисков, оптических накопителей.

Идентифицировать порты на задней панели ПК и определить разъемы для подключения клавиатуры, мыши, принтера, сканера, акустической системы, микрофона, внешнего модема, флеш-накопителя.

Тема 2.3. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. (2 часа)

Практическая работа: Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.

Тема 2.4. Установка и эксплуатация периферийного оборудования. (4 часа)

Практическая работа: Установка и эксплуатация периферийного оборудования.

Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.

Тема 2.5. Подключение сетевого оборудования. (2 часа)

Практическая работа: Подключение сетевого оборудования (модем, Wi-Fi-Интернет)

Тема 2.6. Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов. (2 часа)

Практическая работа: Установка операционной системы, драйверов периферийного оборудования и специализированных программ-редакторов.

Тема 2.7. Обслуживание и модернизация ПК (2 часа)

Практическая работа: модернизация аппаратного обеспечения персональных компьютеров и серверов.

Тема 2.8. Изучение клавиатуры. Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер (2 часа)

Практическая работа: Изучение клавиатуры Приобретение опыта слепой печати. Клавиатурный тренажер.

Раздел 3. Операционные системы (26 часов)

Тема 3.1. Операционные системы (2 часа)

Операционная система Windows. Структура, свойства и возможности ОС. Приемы работы в ОС. Работа с различными элементами пользовательского интерфейса (окна, меню, панели инструментов и т. д.), настройка пользовательского интерфейса. Настройка ОС. Основные разделы Панели управления. Настройка экрана – использование заставок и фоновых рисунков рабочего стола.

Тема 3.2. Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления. (2 часа)

Практическая работа: Освоение порядка загрузки и завершения работы ОС Windows. Изучение назначения Рабочего стола и его элементов. Освоение приема работы с мышью.

Тема 3.3. Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами (2 часа)

Классификация файловых менеджеров. Основные функции и операции с файлами и каталогами.

Практическая работа: освоение основных приемов работы с файловыми менеджерами. Создание редактирование, копирование, переименование и удаление файлов и ярлыков. Работа с поисковой системой.

Тема 3.4. Работа в операционной системе MS DOS (4 часа)

История развития. Системные требования. Составные части ОС. BIOS. Назначение BIOS материнской платы. Таблица звуковых сигналов. Загрузчик операционной системы. Файлы управления MS DOS. Команды MS DOS. Операционная оболочка

Практическая работа: Основные принципы работы в Norton Commander. (2 часа)

Тема 3.5. Работа с ОС класса Windows. Настройка пользовательского интерфейса операционной системы(4 часа)

Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.

Практическая работа: Выполнение операций с каталогами и файлами, осуществляя доступ к ним посредством пиктограммы "Мой компьютер" и Проводника Windows. (2 часа)

Тема 3.6. Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям (2 часа)

Практическая работа: Исследование структуры каталогов и файлов по заданным условиям.

Тема 3.7. Настройка подключения к сети Интернет(2 часа)

Практическая работа: Настройка подключения к сети Интернет

Тема 3.8. Работа с программами-утилитами(4 часа)

Программы-утилиты Windows. Основные функции утилит Windows

Практическая работа: Изучение стандартных программ-утилит. (2 часа)

Тема 3.9. Работа с программами-архиваторами(4 часа)

Современные программы-архиваторы их классификация. Достоинства и недостатки.

Практическая работа: Архивация файлов. Приёмы архивации и разархивации файлов и папок. (2 часа)

Раздел 4. Обеспечение информационной безопасности(19 часов)

Тема 4.1. Обеспечение информационной безопасности (3 часа)

Проблема обеспечения информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты. Архивирование файлов.

Тема 4.2. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ. Установка антивирусной программы(4 часа)

Практическая работа: Исследование программ антивирусной защиты, установленных на ПК. Работа с программой «Центр обеспечения безопасности Windows». (2 часа)

Тема 4.3. Сканирование антивирусной программой жесткого диска. (1 час)

Практическая работа: Сканирование антивирусной программой жесткого диска.

Тема 4.4. Сканирование антивирусной программой съемных носителей(1 час)

Практическая работа: Сканирование антивирусной программой съемных носителей

Тема 4.5. Электронная цифровая подпись в электронном документообороте (3 часа)

Технологии электронной цифровой подписи. Электронная подпись, система регистрации и учета информации.

Практическая работа: Процесс электронной подписи документа (2 часа)

Тема 4.6. Осуществление мероприятий по защите персональных данных. (1 час)

Практическая работа: Осуществление мероприятий по защите персональных данных

Тема 4.7. Резервное копирование данных. Восстановление данных. (1 час)

Практическая работа: Резервное копирование данных. Восстановление данных.

Тема 4.8. Ведение отчетной и технической документации. (2 часа)

Практическая работа: Ведение отчетной и технической документации по комплектованию аппаратных частей ПК, периферийного оборудования и оргтехники.

Тема 4.9. Знакомство с документами по установке, эксплуатации и охране труда при работе с ПК, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой (3 часа)

Общие нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

Практическая работа: изучение документации по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. (1 час)

Раздел 5. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования (20 часов)

Тема 5.1. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. (2 часа)

Цифровая и аналоговая информация в персональном компьютере.

Тема 5.2. Проведение фото и видеосъемки и передача их на персональный компьютер. (2 часа)

Практическая работа: Проведение фото и видеосъемки и передача их на персональный компьютер.

Тема 5.3. Работа с проектом. Создание фотоальбомов(2 часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Создание фотоальбомов

Тема 5.4. Работа с проектом. Ввод, обработка и запись звука(2 часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Ввод, обработка и запись звука

Тема 5.5. Работа с проектом. Ввод, обработка и монтаж видео (2 часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Ввод, обработка и монтаж видео

Тема 5.6. Работа с проектом. Наложение звука на видеофрагмент(2 часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Наложение звука на видеофрагмент

Тема 5.7. Работа с проектом. Сохранение работы в разных форматах, запись на носители (2 часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Сохранение работы в разных форматах, запись на носители

Тема 5.2. Работа с проектом. Создание обложки для носителя информации(2часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Создание обложки для носителя информации

Тема 5.8. Работа с проектом. Создание заставок, титров, наложение слоев видео, наложение видеоэффектов и переходов(2часа)

Практическая работа: Работа с проектом. Создание заставок, титров, наложение слоев видео, наложение видеоэффектов и переходов

Тема 5.9. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Конвертирование файлов. (2часа)

Практическая работа:

Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста. Конвертирование файлов.

Раздел 6. Технологии создания и обработки текстовой информации.(19часов)

Тема 6.1. Технологии создания и обработки текстовой информации. (2часа)

Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности
Основные элементы экранного интерфейса. Содержание опций меню программы и панели инструментов. Правила работы с документами, способы и средства размещения

Редактирование, форматирование и иллюстрация текста. Требования к сохранению, печати и закрытию документов. Изучить стандартную и форматированную панель инструментов. Отработка приемов работы в текстовом редакторе Word.

Тема 6.2. Создание текстовых документов. Ввод текстовой информации в компьютер. (2часа)

Практическая работа: Создание текстовых документов. Ввод текстовой информации в компьютер.

Тема 6.3. Редактирование текстового документа, проверка орфографии(2часа)

Практическая работа: Редактирование текстового документа, проверка орфографии

Тема 6.4. Форматирование документов. (1час)

Практическая работа: Форматирование документов

Тема 6.5. Работа с графикой в текстовом процессоре. (2часа)

Практическая работа: Работа с графикой в текстовом процессоре.

Тема 6.6. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки. (2часа)

Практическая работа: Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки.

Тема 6.7. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов. (2часа)

Практическая работа: Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов.

Тема 6.8. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. (2 часа)

Практическая работа: Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе.

Тема 6.9. Использование расчетных функций в таблицах. (2 часа)

Практическая работа: Использование расчетных функций в таблицах.

Тема 6.10. Работа с формулами. (2 часа)

Практическая работа: Работа с формулами.

Раздел 7. Технология обработки числовой информации. (16 часов)

Тема 7.1. Технология обработки числовой информации. (2 часа)

Введение в ЭТ. Электронные таблицы ее назначение и функции. Запуск и элементы интерфейса пользователя Excel. Кнопочная панель Excel. Рабочее поле Excel. Навигация по рабочему листу. Формат данных. Ввод данных в ячейки. Редактирование содержимого ячейки

Тема 7.2. Создание электронной таблицы. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. (1 час)

Практическая работа: Создание электронной таблицы. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер

Тема 7.3. Редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы. (1 час)

Практическая работа: Редактирование данных, написание формул, управление элементами таблицы.

Тема 7.4. Форматирование элементов таблицы. (2 часа)

Практическая работа: Форматирование элементов таблицы

Тема 7.5. Вычисления в электронных таблицах. (2 часа)

Практическая работа: Вычисления в электронных таблицах

Тема 7.6. Работа с функциями в электронных таблицах. (2 часа)

Практическая работа: Работа с функциями в электронных таблицах

Тема 7.7. Построение диаграмм и графиков по табличным данным. (2 часа)

Практическая работа: Построение диаграмм и графиков по табличным данным

Тема 7.8. Работа со списками в электронной таблице. Сортировка, фильтрация данных. (2 часа)

Практическая работа: Работа со списками в электронной таблице. Сортировка, фильтрация данных.

Тема 7.9. Создание сводных таблиц по заданным условиям. (2 часа)

Практическая работа: Создание сводных таблиц по заданным условиям

Раздел 8. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. (20 часов)

Тема 8.1. Технологии хранения, поиска и сортировки информации. (2 часа)

Базы данных. Классификация баз данных. Системы управления баз данных СУБД.

Тема 8.2. Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных(2часа)

Практическая работа: Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных

Тема 8.3. Создание базы данных по заданным условиям. (2часа)

Практическая работа: Создание базы данных по заданным условиям

Тема 8.4. Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД (2часа)

Практическая работа: Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД

Тема 8.5. Создание запросов в БД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД. (2часа)

Практическая работа: Создание запросов в БД. Работа с данными с использованием запросов в СУБД.

Тема 8.6 Создание запросов на выборку и с параметрами. (2часа)

Практическая работа: Создание запросов на выборку и с параметрами

Тема 8.7 Создание запросов с условием по заданным параметрам(2часа)

Практическая работа: Создание запросов с условием по заданным параметрам

Тема 8.8. Создание отчётов в СУБД. Работа с отчетами в БД. (2часа)

Практическая работа: Создание отчётов в СУБД. Работа с отчетами в БД

Тема 8.9. Создание межтабличных связей в БД. Создание схемы данных. (2часа)

Практическая работа: Создание межтабличных связей в БД. Создание схемы данных

Тема 8.10. Ввод связанных данных в табличные формы. Поиск и печать данных. (2часа)

Практическая работа: Ввод связанных данных в табличные формы. Поиск и печать данных

Раздел 9. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации (56часов)

Тема 9.1. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации(2часа)

Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики

Тема 9.2. Работа с программами растровой графики. Программа ADOBE PhotoShop(5часов)

Принципы работы программы ADOBE PhotoShop. Организация палитр. Приемы использования графических объектов, выполненных в других графических форматах и наоборот. Основные приёмы цветового оформления, форматирования и трансформации изображений. Правила, приёмы и инструменты коррекции изображения. Ретуширование.

Практическая работа: (2часа)

Изучение меню, инструментов ADOBE PhotoShop. Цветовое оформление изображения.

Использование инструментов коррекции изображения.

Применение фильтров для размытия, повышения резкости и имитации световых эффектов.

Тема 9.3. Ввод графической информации в компьютер. (1 час)

Практическая работа: Ввод графической информации в компьютер.

Тема 9.4. Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Конвертация файлов. (2 часа)

Практическая работа: Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Конвертация файлов

Тема 9.5. Работа с готовым растровым изображением. Ретушь. (2 часа)

Практическая работа: Работа с готовым растровым изображением. Ретушь.

Тема 9.6. Создание и редактирование растрового изображения. (2 часа)

Практическая работа: Создание и редактирование растрового изображения.

Тема 9.7. Основные приемы рисования в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. (2 часа)

Практическая работа: Основные приемы рисования в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами.

Тема 9.8. Создание надписи. Работа с текстом(1 час)

Практическая работа: Создание надписи. Работа с текстом

Тема 9.9. Использование фильтров при создании растрового изображения(1 час)

Практическая работа: Использование фильтров при создании растрового изображения

Тема 9.10. Работа со слоями. Создание многослойного изображения(2 часа)

Практическая работа: Работа со слоями. Создание многослойного изображения

Тема 9.11. Монтаж в растровой графике. Создание коллажа в растровой графике. (2 часа)

Практическая работа: Монтаж в растровой графике. Создание коллажа в растровой графике

Тема 9.12. Создание анимационной графики в растровом формате. (2 часа)

Практическая работа: Создание анимационной графики в растровом формате

Тема 9.13. Создание итогового продукта в PhotoShop(2 часа)

Практическая работа: Создание итогового продукта в PhotoShop

Тема 9.14. Программа Power Point. Работа с шаблонами (3 часа)

Практическая работа: Программа Power Point. Работа с шаблонами(2 часа)

Тема 9.15. Создание слайдов презентации с использованием графических объектов. (2 часа)

Практическая работа: Создание слайдов презентации с использованием графических объектов.