**Классное руководство – это не работа,**

**это образ жизни.**

*Документация классного руководителя:*

1. План воспитательной работы с классом на год.

2. Классный журнал

3. Протоколы родительских собраний.

4. Разработки, сценарии мероприятий.

5. Планы-конспекты классных часов.

6. Материалы диагностик, анкетирования, оценочных тестов.

7. Дневник наблюдения за «трудными учащимися» и «трудными семьями».

8. Социальный паспорт класса.

9. Классный уголок.

10. Личные дела уч-ся.

Помни:

Во взаимодействии и взаимоотношениях с воспитанниками должно быть меньше формализма, больше человеческого общения.

Имей в виду: Главное: не воспитывать ребят, а жить с ними совместной деятельностью тот отрезок времени, который вам выпало быть вместе. При этом к воспитанникам относись так, как хочешь, чтобы они относились к тебе.

Помни: Учащиеся, не нашедшие подтверждения своих способностей к обучению, хотя бы по одному предмету, теряют интерес к школе вообще.

Имей в виду: Лучше больше хвалить и меньше ругать, исповедуй педагогику успеха – она приносит хорошие результаты.

Помни: Силы и время, потраченные на организацию насыщенной классной жизни, на культурное развитие учеников, никогда не будут потрачены напрасно.

Имей в виду: Главное – найти какое-либо интересное дело, в которое ты можешь вовлечь детей, стать им интересным, тогда они будут к тебе прислушиваться, им будет интересно с тобой, а тебе – интересно с ними.

Помни: Родитель ребенка не твой ученик, не твой враг, а друг, советчик, единомышленник.

Имей в виду: Лучшая форма взаимоотношений с родителями: дети – родители – учитель – семья. Предостережения:

Имей в виду: Главное – не жди прямых актов благодарности: тогда не будет разочарований. Помни:

Дети в классе – твое отражение: старайся постоянно работать над собой.

Имей в виду: Главное – сохраняй молодость души на долгие годы, тогда тебе легче будет понять юных, рядом с которыми должна состояться твоя счастливая профессиональная карьера.