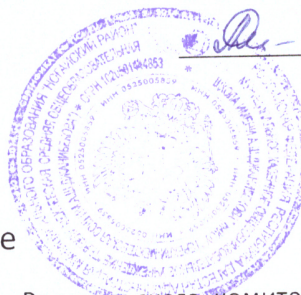


« Утверждаю »

МКОУ «Терекли –Мектебская
СОШ имени А.Ш. Джанибекова»


Ярикбаева К.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса. Охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов обучающихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий.

Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребёнка в семье.

Функции общешкольного Родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядно- методических пособий и других средств, не предусмотренных бюджетом города).

Координирует деятельность классных родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.

Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

Организация работы

6.1 В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь)

Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже 1 раза в год.

Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени общеобразовательного учреждения и председатель комитета.

Утверждаю

Директор МКОУ

«Терекли-Мектебская

СОШ имени А.Ш.Джанибекова»

Ярикбаева К.Д.

10 март 2016г.



Алгоритм действий

в случае самовольного ухода воспитанника из образовательного учреждения (школы-интерната).

1. В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении определенное время без уважительной причины осуществляются первоначальные розыскные мероприятия в соответствии с нормативными документами:
 - посещаются предполагаемые места нахождения воспитанника;
 - ведется поиск через родственников, знакомых, друзей;
 - информация доводится до сведения администрации учреждения.
2. Информирование о самовольном уходе воспитанника:
 - правоохранительные органы (оперативный дежурный ДЧ ОВД незамедлительно принимает и регистрирует заявление в установленном порядке, оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю);
 - органы опеки и попечительства (при необходимости).
3. Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода воспитанника.
4. По возвращению несовершеннолетнего проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в организации его жизнедеятельности).