



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Терекли-Мектебская СОШ имени А.Ш.Джанибекова»
368850 Республика Дагестан Ногайский район с. Терекли-Мектеб, ул.Эдиге,60
E-mail: elmanbet55@mail.ru ИНН 0525005859 КПП 052501001

Приказ № 46

от 26.02.2021г

с.Терекли-Мектеб

по МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.ш.Джанибекова»

О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.

2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Аракчиеву Х.К.

3. Ответственному организатору ВПР:

3.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

3.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Суюндикову Э.Т.

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

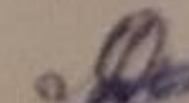
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Сагиндикову Л.Д., Янибекову Н.Б.
- математике: Оразбаеву К.А., Ахмедову Д.Р.
- окружающему миру: Суюндикову А.Э.
- истории: Эспергенову С.М.
- биологии: Кадилову О.А.
- географии: Саитову А.Т.
- обществознанию: Саитову Э.К.
- иностранному языку: Оразбаеву И.Л.
- физике: Исмаилову Г.С.
- химии: Култаеву А.Н.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы  К.Д. Ярикбаева

