


Утверждаю
 Директор МКОУ
 «Терекли - Мектебская СОШ
 им. А. Ш. Джанибекова»
 К.Д. Ярикбаева 
 27 08 2020 года



**План работы библиотеки
 МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ им. А. Ш. Джанибекова»
 на 2020-2021 учебный год.**

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности;
- Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки:

1. *Работа с учащимися:*
2. *Поддержка общешкольных мероприятий:*
3. *Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.*

Основные функции школьной библиотеки:

1. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе;
2. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;
4. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3
1. Работа с фондом художественной литературы фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;	август – сентябрь апрель - май

2	<ul style="list-style-type: none"> • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных. - запись в книгу суммарного учета. - штемпелевание. - оформление картотеки, 	по мере поступления
3	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	сентябрь, май
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Октябрь - апрель
6	<p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведение учета; • размещение для хранения; 	сентябрь-ноябрь
7	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки:	постоянно
8	Выдача изданий читателям	постоянно
9	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
10	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
11	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
12	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
13	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Сентябрь - май
14	Инвентаризация библиотечного фонда	В течение года

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>Индивидуальная работа</i>		
1	Обслуживание пользователей на абонементе.	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанных произведениях	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
6	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей. Анализ читательских формуляров.	один раз в четверть
7	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодики	постоянно
8	Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.	постоянно
9	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации	постоянно

3. Реклама библиотечного фонда: выставки

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	«Читать здорово» «Солдатский подвиг – высший и самый бескорыстный на века»	Агаспарова Г А Агаспарова Г А
Октябрь	«Чудесные страницы» «Поэты высокого слога» к юбилею поэтов Блока, Есенина, Фета, Бунина «Бир такыйка Сен акынъда мен мутсам, Наьсибимди Мен санарман йойганга» к к юбилею А Култаева	Бекишиева А.Д. Агаспарова Г А Агаспарова Г А
Ноябрь	Мама – главное слово «Живая классика» Библиотечный квилт к Неделе Живой классики в библиотеке	Бекишиева А.Д. Агаспарова Г А. Агаспарова Г А
Декабрь	Сказочная зима	Бекишиева А.Д.
Январь	«Книги – юбиляры 2021 года»	Агаспарова Г А
Февраль	Книжная выставка к Международному дню родного языка	Агаспарова Г А
Март	Книга – лучший учитель и друг!	Бекишиева А.Д.

3. Массовая работа.

Дата	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Азбука вежливости – беседа для 4 –х классов Читательская конференция «Дети войны» по повести В. Катаева «Сын полка» Обзор книг «Маленьких у войны не бывает»	Бекишиева А.Д. Агаспарова Г А Агаспарова Г А
Октябрь	- Волшебник из Рима – игровая программа, посвященная 100-летию со дня рождения Джанни Родари. - Посвящение в читатели- традиционный праздник для второклассников. Поэтический час « Подвиг солдата» Онлайн конкурс «Красавица осень»	Бекишиева А.Д. Бекишиева А Д Агаспарова Г А
Ноябрь	- День народного единства (Установлен Федеральным законом РФ от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ (ред. от 29.12.2004 г.) - Да здравствуют вежливость и доброта! (13 ноября – Всемирный день доброты) – утренник для 2-х классов - МАМА – главное слово – экологический праздник ко дню матери для 3-х классов Онлайн конкурс «Милая мама» Неделя Живой классики в библиотеке	Бекишиева А.Д. Бекишиева А Д Бекишиева А Д Агаспарова Г А
Декабрь	- Сталинградская битва – беседа для 4-х классов, посвященная 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. - Книга джунглей- 155-летие со дня рождения Джозефа Редьярда Киплинга. (4-е классы)	Бекишиева А.Д.
Январь	- Сказка и жизнь Эреста Теодора Амадея Гофмана (245 лет со дня рождения) – беседа для 3-х классов - «Зимние узоры» - конкурс чтецов для 2-3 классов.	Бекишиева А.Д.
Февраль	- 14 февраля – Международный день книгодарения – акция для 2-4 классов. - О нас и про нас (115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто) – утренник для 4 классов	Бекишиева А.Д.

Март	Проведение Недели детской книги: Открытие Недели. Конкурс чтецов «Книга – наставник. Книга – советчик» (2-4 классы). Сказочная викторина для 3-х классов. День чтения вслух – акция для 2-х классов. Подведение итогов	Бекишиева А.Д. Агаспарова Г А
Апрель	- Книгу прочитал – ума набрал! (2 апреля – Международный день детской книги) – игровая программа для 4 класса. - День космонавтики – игровая программа для 3 класса.	Бекишиева А.Д.
Май	- « Помним. Чтим. Гордимся.» - конкурс чтецов ко дню Победы в Великой Отечественной войне для 3-4 классов. - Дом чудес – Общероссийский день библиотек (27 мая)	Бекишиева А.Д.

Сентябрь 2020 года

Педагог – библиотекарь:



А. Д. Бекишиева
Г А Агаспарова