

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Терекли – Мектебская СОШ имени А. Ш. Джанибекова»  
368850 РД Ногайский район с. Терекли – Мектеб ул. Эдиге № 60

Приказ

От 24 августа 2020г

№ 106

По МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова»

«Об утверждении перечня учебников на 2020-2021 учебный год»

В целях упорядочения образовательного процесса в УО, руководствуясь Законом РФ «Об образовании Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова» на 2020-2021 учебный год. (Приложение 1)
2. Утвердить Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки. (Приложение 2)
3. Утвердить Перечень федеральных учебников на 2020-2021 учебный год по МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова» на 2020-2021 учебный год. (Приложение 3)
4. Утвердить Циклограмму деятельности МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова» на 2020-2021 учебный год. (Приложение 4)
5. Утвердить План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова» на 2020-2021 учебный год. (Приложение 5)
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Аракчиеву Х.К.

Директор школы

С приказом ознакомлены



Ярикбаева К.Д.

Аракчиева Х.К.  
Агаспарова Г.А.  
Бскишиева А.Д.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке обеспечения учебниками обучающихся МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.18,35 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Письмом Минобрнауки России от 08.12.2011 г № МД – 1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе» устанавливает:
  - Порядок обеспечения учащихся учебниками в МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени А. Ш.Джанибекова»;
  - Порядок взаимодействия структурных подразделений учебного учреждения, участвующих в процессе книгообеспечения;
  - Последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.
2. Настоящее Положение:
  - Является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность школьной библиотеки в образовательном процессе;
  - Вступает в силу со дня его утверждения;
  - Рассматривается на методическом совете и утверждается директором;
  - После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов РФ, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками обучающихся в образовательных учреждениях.
3. Порядок обеспечения учебниками – это последовательность действий должностных лиц школы по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.
4. В школе бесплатными учебниками по обязательным для изучения предмета обеспечиваются все категории обучающихся.
5. Срок действия учебников – это срок действия стандартов, в соответствии с которым учебник прошел экспертизу. Это дает возможность не закупать учебники по одним и тем же предметам ежегодно, за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

#### 2. УЧЁТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляя учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.
- 2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотеки школы в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.



2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля над наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль над сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность: «ОШ-1 Сведения об общеобразовательном учреждении», сверка инвентаризационных ведомостей.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с Федеральным перечнем учебников, с опорой на образовательные программы школы.

2.5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

2.6. Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

- Проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;
- Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (Приложение 1);
- Реализацию при учете учебного фонда библиотеки единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным документом «Положение о порядке создания, обновления, использования фонда учебной литературы библиотеки и мерах, обеспечивающих его сохранность».

### 3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- Инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работники библиотеки анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, передают результат инвентаризации заместителю директора по УВР, курирующему направление деятельности;
  - Формирование списка учебников на предстоящий учебный год;
  - Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность школы по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:
- приказ о назначении ответственного за обеспечение обучающихся учебниками
  - приказ о распределении функциональных обязанностей работников школы по организации работы по обеспечению учебниками обучающихся. Директор издает приказ на основании циклограммы деятельности школы по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями (Приложение № 2);
  - приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
  - план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся (Приложение №3);
  - правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;



\* Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка Перечня учебников, планируемого к использованию в новом учебном году;
- предоставление Перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка Заказа учебников на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам:

- Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников Федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- Определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- Осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников в соответствии:
  - со списком учебников, определенных для использования в образовательном процессе школы;
  - с образовательной программой, утвержденной приказом директора;

4.3. Библиотекари несут ответственность за:

- Достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки учебниках;
- Достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- Заключение и оформление договора на поставку учебников в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
  - Достоверность информации об обеспеченности учебниками обучающихся на начало учебного года;
  - Организацию обеспечения в полном объеме обучающихся учебниками, имеющимися в фонде библиотеки;
  - Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся;

4.4. Руководитель методического объединения курирует:

- Качество проведения процедуры согласования Перечня учебников на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

- Федеральному перечню учебников и образовательным программам, реализуемым в школе;

4.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда. В случае отсутствия учебников в фонде библиотеки, вновь прибывшие обучающиеся обеспечиваются учебниками из районного резервного фонда учебников.

4.6. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.



## **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:
  - Федеральным законом «О библиотечном деле»;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;
  - Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками учащихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения».
2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.
3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
4. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года.
6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
7. Информация об учебниках, соответствующих Федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, не используемых в образовательном процессе в текущем учебном году, передается методисту для формирования районного резервного фонда учебников.
8. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

### **2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ БИБЛИОТЕКИ**

- 2.1. Обучающиеся имеют право:

- Пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки и районного резервного фонда учебников;
- Получать необходимую информацию:
  - о необходимых учебниках, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
  - о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- Получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники.

#### 2.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать правила пользования библиотекой;
- Бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- Возвращать учебники в библиотеку в строго установленные сроки;
- При утрате и (или) неумышленной порче учебника заменить их такими же, или признанными библиотекой равноценными.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

#### 3.1. Библиотека обязана:

- Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- Информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;
- Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- Отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке;
- Предоставлять информацию методиста района по библиотечным фондам для формирования районного обменного фонда учебников.

### 4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ

#### 4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- Учебники обучающимся 1-9 классов выдаются в начале учебного года индивидуально родителям под роспись;
- Обучающиеся 10-11 классов получают учебники индивидуально под роспись;
- В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);
- Использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;
- При утрате и неумышленной порче учебника из фонда библиотеки, пользователи обязаны заменить их такими же учебниками, или учебниками, признанными работниками библиотеки равноценными.



Рассмотрено  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол №6  
От « 24 » 08 2020г.

Согласовано  
На заседании  
методического совета  
( )  
« 20 » 08 2020г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ  
«Терекли-  
Мектебская СОШ  
им. А. Ш. Джанибекова»  
(Ярикбаева  
К.Д.)  
«31» августа 2020г



**Учебно-методический комплект книг, согласно Федеральному перечню,  
допущенных в 2020-2021 учебном году**

**Учебно – методический комплект начального общего образования.**

класс	предмет	автор	название	Год издания	издательство
1	Азбука	Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Азбука ч. 1	2019	просвещение
			Азбука ч. 2	2019	Просвещение
1	Русский язык	Канакина В. П., Горецкий В.Г.	Русский язык	2019	Просвещение
1	Математика	Моро М. И., Волкова С.И., Степанова С.В.	Математика ч. 1	2019	Просвещение
			Математика ч. 2	2019	Просвещение
1	Окружающий мир	Плешаков А. А.	Окружающий мир ч.1	2019	Просвещение
			Окружающий мир ч.2	2019	просвещение
1	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др	Литературное чтение ч.1	2019	Просвещение
			Литературное чтение ч. 2	2019	Просвещение
2	Русский язык	Канакина В. П., Горецкий В.Г.	Русский язык. ч.1	2019	Просвещение
			Русский язык. ч.2	2019	Просвещение
2	Математика	Моро М. И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др	Математика ч. 1	2019	Просвещение
			Математика ч. 2	2019	Просвещение
2	Литературное чтение	Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др	Литературное чтение. ч.1	2019	Просвещение
			Литературное чтение. ч.2	2019	Просвещение
2	Окружающий мир	Плешаков А.А.	Окружающий мир. ч.1	2019	Просвещение
			Окружающий мир. ч.2	2019	Просвещение



2	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Перретт Ж.	Английский язык	2018	Русское слово
3	Русский язык	Канакина В. П., Горецкий В.Г.	Русский язык. ч.1	2019	Просвещение
			Русский язык. ч.2	2019	Просвещение
3	Литературное чтение	Климанова Л.Ф.,Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др	Литературное чтение. ч.1	2019	Просвещение
			Литературное чтение. ч.2	2019	Просвещение
3	Математика	Моро М. И.,Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др	Математика ч. 1	2019	Просвещение
			Математика ч. 2	2019	Просвещение
3	Окружающий мир	Плешаков А.А.	Окружающий мир. ч.1	2019	Просвещение
			Окружающий мир. ч.2	2019	Просвещение
3	Английский язык	КомароваЮ.А.,Лар ионоваИ.В., Перретт Ж.	Английский язык	2018	Русское слово
4	Русский язык	Канакина В. П., Горецкий В.Г.	Русский язык. ч.1	2019	Просвещение
			Русский язык. ч.2	2019	Просвещение
4	Литературное чтение	Климанова Л.Ф.,Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др	Литературное чтение. ч.1	2019	Просвещение
			Литературное чтение. ч.2	2019	Просвещение
4	Математика	Моро М. И.,Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др	Математика ч. 1	2019	Просвещение
			Математика ч. 2	2019	Просвещение
4	Окружающий мир	Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	Окружающий мир. ч.1	2019	Просвещение
			Окружающий мир. ч.2	2019	Просвещение
4	Английский язык	КомароваЮ.А.,Лар ионоваИ.В., Перретт Ж.	Английский язык	2018	Русское слово

**Учебно-методический комплект основного общего образования.**

класс	предмет	автор	название	год издания	издательство
5	Русский язык	Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. ч.1	2017	Просвещение
			Русский язык. ч.2	2017	Просвещение
5	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература. ч.1	2017	Просвещение
			Литература. ч.2	2017	Просвещение
5	История	Вигасин А.А, Годер Г. И, Свенцицкая И. С.	Всеобщая история. История Древнего мира	2017	Просвещение
5	Математика	Мерзляк А. Г.	Математика	2019	ВЕНТАНА- ГРАФ
5	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Грейнджер К.	Английский язык	2017 2018	Русское словес
5	География	Домогацких Е.М., Введенский Э.Л. Плешаков А.А.	География. Введение в географию	2017	Русское словес
5	Технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д.	Технология. Технология ведения дома	2019	ВЕНТАНА- ГРАФ
5	Технология	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д.	Технология. Индустриальные технологии	2019	ВЕНТАНА- ГРАФ
6	Русский язык	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык. ч.1	2017	Просвещение
			Русский язык. ч.2	2017	Просвещение
6	Литература	Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П. и др. Под ред. Коровиной В.Я.	Литература. Ч.1	2017	Просвещение
			Литература. Ч.2	2017	Просвещение
6	История	Агибалова Е.В., Донской Г.М.	Всеобщая история. История Средних веков	2019	Просвещение
6	Обществознание	Виноградова Н.Ф., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.	Обществознание	2017	Просвещение



6	Математика	Мерзляк А Г	Математика	2019	ВЕНТАНА-ГРАФ
6	Биология	Сонин Н.И., Сонина В.И.	Биология	2019	Дрофа
6	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Грейнджер К.	Английский язык	2017	Русское слово
6	История	Пчелов Е.В., Лукин П.В. Под ред. Петрова Ю.А.	История России с древнейших времен до начала XVI века	2018	Русское слово
6	География	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И.	География	2018	Русское слово
6	Технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д.	Технология. Технология ведения дома	2019	ВЕНТАНА-ГРАФ
6	Технология	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д.	Технология. Индустриальные технологии	2019	ВЕНТАНА-ГРАФ
7	Русский язык	Баранов М.Т., Ладыженская Т.А., Тростенцова Л.А. и др.	Русский язык	2017	Просвещение
7	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература. Ч.1	2017	Просвещение
			Литература. Ч.2	2017	Просвещение
7	История	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.	Всеобщая история. История Нового времени. 1500-1800.	2017	Просвещение
7	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. Под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.	Обществознание	2017	Просвещение
7	Математика	Макарычев Н Ю	Алгебра	2018	Просвещение
7	Математика	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Геометрия	2017	Просвещение
7	Физика	Перышкин А.В.	Физика	2019	Дрофа
7	Биология	Пасечник В.В., Суматохин С.В., Калинова Г.С. Под ред Пасечника В.В.	Биология	2017	Просвещение

7	Биология	Захаров В.Б., Сонин Н.И.	Биология	2019	Дрофа
7	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Грейнджер К.	Английский язык	2017	Русское слово
7	История России	Под ред Торкунова	История России	2017	Просвещение
7	История	Пчелов Е.В., Лукин П.В. Под ред. Петрова Ю.А.	История России. XVI-XVII века	2017	Русское слово
7	География	Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И.	География. Ч.1	2017	Русское слово
			География. Ч.2	2017	Русское слово
7	Технология	Синица Н.В., Симоненко В.Д.	Технология. Технология ведения дома	2019	ВЕНТАНА- ГРАФ
7	Технология	Тищенко А.Т., Симоненко В.Д.	Технология. Индустриальные технологии	2019	ВЕНТАНА- ГРАФ
8	Русский язык	Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А. Дейкина А.Д. и др.	Русский язык	2017	Просвещение
8	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.	Литература. Ч.1	2017	Просвещение
			Литература. Ч.2	2017	Просвещение
8	История	Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.	Всеобщая история. История Нового времени. 1800-1900.	2017	Просвещение
8	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.	Обществознание	2017	Просвещение
8	Математика	Макарычев Н Ю	Алгебра	2019	Просвещение
8	Химия	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г.	Химия. Неорганическая химия	2019	Просвещение
8	География	Алексеев А.И., Низовцев В.А., Ким Э.В. и др. Под ред. Алексеева А.И.	География	2017	Дрофа
8	География	Домогацких Е М, Алексеевский	География	2018	Русское слово
8	Физика	Пёрышкин А.В.	Физика	2019	Дрофа



8	Биология	Сонин Н.И., Сапин М.Р.	Биология	2019	Дрофа
8	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Грейнджер К.	Английский язык	2018	Русское слово
8	История	Захаров В.Н., Пчелов Е.В. Под ред. Петрова Ю.А.	История России. XVIII век	2017	Русское слово
8	Информатика	Босова Л М	Информатика	2018	БИНОМ

класс	предмет	автор	название	год издания	издательство
9	Русский язык	Тростенцова Л.А., Ладыженская Т.А. Дейкина А.Д. и др.	Русский язык	2017	Просвещение
9	Литература	Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И. и др.	Литература. Ч.1	2017	Просвещение
			Литература. Ч.2	2017	Просвещение
9	История	Сорока-Цюпа О.С., Сорока-Цюпа А.О. Под ред. Искендерова А.А.	Всеобщая история. Новейшая история	2018	Просвещение
9	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Жильцова Е.И. и др. Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.Ю.	Обществознание	2017	Просвещение
9	Математика	Макарычев Ю Н	Алгебра	2019	Просвещение
9	Химия	Рудзитис Г Е	Химия	2019	Просвещение
9	История	Ляшенко Л.М., Волобуев О.В., Симонова Е.В.	История России. XIX-начала XX века	2019	Дрофа
9	География	Домогацких Е И	География	2018	Русское слово
9	Физика	Перышкин А.В., Гутник Е.М.	Физика	2019	Дрофа
9	Биология	Мамонтов С.Г., Захаров В.Б., Агафонова И.Б. и др.	Биология	2019	Дрофа
9	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Грейнджер К.	Английский язык	2018	Русское слово
9	История России	Под ред Торкунова	История России	2017	Просвещение
9	Информатика	Босова Л М	Информатика	2018	БИНОМ
10	Литература	Лебедев Ю.В., Романова А.Н., Смирнова Л.Н.	Русский язык и литература. Литература. Ч.1	2017	Просвещение

			Литература. Ч.2	2017	
10	География	Гладкий Ю.Н., Николина В.В	География	2017	Просвещение
10	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Аверьянов Ю.И., Белявский А.В. и др. Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.	Обществознание	2017	Просвещение
10-11	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Геометрия	2020	Просвещение
10-11	Математика	Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др.	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа	2020	Просвещение
10	Основы безопасности и жизнедеятельности	Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Под общей ред. Смирнова А.Т.	Основы безопасности жизнедеятельности	2019	Просвещение
10	История	Волобуев О.В., Карпачёв С.П., Романов П.Н.	История России. XX-начало XXI века	2020	Дрофа
10	История	Волобуев О.В., Митрофанов А.А., Пономарев М.В.	История. Всеобщая история	2019	Дрофа
10	Биология	Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т.	Биология. Общая биология	2019	Дрофа
10-11	Русский язык	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А.	Русский язык и литература. Русский язык. в 2 частях	2020	Русское слово
10	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Араванис Р., Вассилакис Дж.	Английский язык	2020	Русское слово
10-11	Астрономия	Чаругин В М	Астрономия	2019	Просвещение
10	География	Гладки Ю Н., Николина ВВ	География	2020	Просвещение
10	История России	Под ред Торкунова А В	История России часть 1	2020	Просвещение
			История России часть 2	2020	Просвещение
			История России часть 3	2020	Просвещение
10	Биология	Сивоглазов В И, Агафонова И Б, Захарова ЕТ	Биология	2020	Дрофа



10	Информатика	Босова Л.Л., Босова А.Ю.	Информатика	2020	Бином
11	Геометрия	Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.	Геометрия	2020	Просвещение
11	Математика	Алимов Ш.А., Колягин Ю.М., Ткачёва М.В. и др.	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа	2020	Просвещение
11	Обществознание	Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др. Под ред. Боголюбова Л.Н., Лазебниковой А.	Обществознание	2017	Просвещение
11	География	Гладкий Ю.Н., Николина В.В.	География	2020	Просвещение
11	Химия	Рудзитис Г.Е., Фельдман	Химия	2020	Просвещение
11	Физика	Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б.	Физика	2020	Просвещение
11	История	Волобуев О.В., Пономарев М.В., Рогожкин В.А.	История. Всеобщая история	2017	Дрофа
11	История	Волобуев О.В., Клоков В.А., Пономарев М.В., Рогожкин В.А.	Россия в мире	2019	Дрофа
11	Биология	Сивоглазов В.И., Агафонова И.Б., Захарова Е.Т.	Биология	2020	Дрофа
11	Английский язык	Комарова Ю.А., Ларионова И.В., Араванис Р., Кокрейн С.	Английский язык	2020	Русское слово
10-11	Русский язык	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А.	Русский язык и литература. Русский язык. в 2 частях	2020	Русское слово

Приложение № 4  
К локальному нормативному акту «Положение о порядке  
Обеспечения  
учебниками и учебными пособиями  
Обучающихся  
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ  
имени А.Ш. Джанибекова»

**Положение  
деятельности МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени А. Ш. Джанибекова»  
по вопросам обеспечения обучающихся учебниками.**

<b>Учитель</b>	<b>Сроки</b>
Анализирует необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию учебного плана с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно – методического комплекта; программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с образовательной программой, количеством обучающихся и формирует потребность в учебной литературе по своему предмету; передает данные руководителю кафедрой или методического пособия.	Январь, Март – апрель, Август
Делает дополнительную заявку на недостающие учебники	Август
Следит за состоянием учебников по своему предмету	Постоянно
Контролирует соответствие используемых учебников федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим программам, Федеральному перечню учебников, образовательной программе.	Апрель Август
<b>Классный руководитель</b>	
Представляет списки обучающихся для обеспечения учебниками	Постоянно
Участвует в выдаче и приеме учебников из фонда учебной литературы библиотеки.	Май – июнь Август - сентябрь
Проверяет наличие комплекта учебников у каждого обучающегося класса	1 раз в триместр
Информирует родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.	Май, август
Ознакомление родителей (законных представителей): с порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки.	Постоянно
Организует ликвидацию задолженности из фонда библиотеки.	Май - август
Знакомит родителей (законных представителей) с учебными изданиями нового поколения, не предназначенными для многократного использования (рабочие тетради, прописи, раздаточный дидактический материал, учебники-практикумы, учебные пособия по факультативам, тесты и др.), которые приобретаются в личную собственность за счет средств родителей (законных представителей)	В начале года
<b>Библиотекарь</b>	
Проводит анализ состояния библиотечного фонда учебной литературы с ежегодной потребностью и с реализуемыми	Декабрь -январь



образовательными программами.	
Формирует потребность в учебниках в соответствии с Федеральным перечнем, образовательными программами и количеством обучающихся в данной школе.	Февраль
Составляет совместно с руководителями методических объединений, заместителем директора по учебно – воспитательному процессу сводный заказ на учебники и представляет его на утверждение директору.	Январь
Организует прием учебной литературы, обеспечивает учет и хранение, своевременно списывает физически и морально устаревшие учебники, организует сдачу макулатуры.	Постоянно
Готовит отчет об обеспеченности учебниками на начало учебного года.	Август
Готовит информацию для формирования районного резервного фонда учебников.	Сентябрь
Информирует педагогических и руководящих работников об изменениях в фондах учебной литературы.	По мере поступления учебников
Участствует в разработке нормативно – правовой базы по учебному книгообеспечению в рамках своей компетенции	По мере необходимости
Осуществляет подготовку к приему учебников	Май
Осуществляет массовую выдачу учебников родителям (законным представителям) учеников 1-11 класса	Август
Осуществляет массовый прием учебников родителями (законным представителям) учеников 1-11 класса	Май
Информирует педагогический коллектив о вновь поступивших учебниках.	По мере поступления.
<b>Заместитель директора по учебно – воспитательной работе</b>	
Осуществляет контроль над обеспечением учителями преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 класс) и горизонтали (целостность учебно – методического комплекта: программа, учебник, методическое пособие, дидактические и раздаточные материалы) в соответствии с реализуемыми образовательными программами.	Постоянно
Контролирует уровень обеспечения учебниками обучающихся	Сентябрь
Проводит работу по составлению перечня учебников, планируемых на следующий год для реализации образовательной программы.	Январь - март
Организует работу с педагогическим коллективом по изучению и анализу Федерального перечня учебников.	Постоянно
Ежегодно контролирует соответствие реализуемого УМК школы стандартам, учебным программам, Федеральному перечню учебников.	Постоянно
<b>Директор</b>	
Отвечает за комплектование и сохранность фонда учебной литературы в целом.	Постоянно
Ежегодно утверждает Список учебников на предстоящий учебный год	Март
Утверждает нормативно – правовую базу по книгообеспечению в рамках своей компетенции	По мере необходимости
Утверждает прогноз потребностей учебников на следующий год	Март, апрель
Определяет и контролирует порядок обеспечения обучающихся учебной литературы.	Январь, сентябрь



Приложение № 5

к локальному нормативному акту «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени А. Ш. Джанибекова».

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени А. Ш. Джанибекова».**

действий	Последовательность	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>Формирование заказа</b>			
	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки.	До конца декабря	Библиотекари
	Анализ списка учебников реализуемого образовательным учреждением УМК, на соответствие Федеральному перечню учебников на предстоящий учебный год.	Январь	Заместитель директора по УР, руководители МО
	Корректировка списка учебников с действующим Федеральным перечнем.	Февраль	Руководители МО
	Формирование заказа в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	Март	Ответственный за организацию ОО, библиотекари.
	Утверждение приказом директора Списка учебников для организации образовательного процесса на предстоящий учебный год.	Март	Директор
<b>Комплектование и учет фонда</b>			
	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременное списание физически и морально устаревших учебников, сдача макулатуры	Постоянно	Библиотекари
	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	До конца августа	Библиотекари
<b>Регламент выдачи – приема учебников</b>			
	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	Начало август	Библиотекари
	Организация массовой выдачи учебников 1 – 11 класс	Конец август	Библиотекари
	Организация массовой приема учебников 1 – 11 класс	Конец мая	Библиотекари
	Осуществление процедуры приема учебников взамен утерянных	Май - август	Библиотекари
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; О числе учебников, имеющихся в фонде учебной	Февраль – март, май	Классные руководители



литературы библиотеки		
Ознакомление родителей (законных представителей): С порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году; С правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	В течение года	Классные руководители
<b>Действия по сохранности учебного фонда</b>		
Обеспечение исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фонда библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	Постоянно	Классный руководитель; Родители (законные представители)
Обеспечение учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Постоянно	Библиотекари
Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам	Постоянно	Учителя-предметники
Осуществление контроля над сохранностью учебников, выданных обучающимся	Постоянно	Классный руководитель; Родители (законные представители)
Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	Библиотекари
Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 классы, 5-9 классы	Март-апрель	Библиотекари
Ликвидация задолженности по учебникам	Май, июнь, август, сентябрь	Классный руководитель; Библиотекари

Порядок учета фондов учебников, введен в действие Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000

№ 2488

Учет выдачи учебников фиксируется в «Тетради учета выданных учебных материалов»