

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Терекли-Мектебская СОШ имени А.Ш.Джанибекова»
368850 Республика Дагестан Ногайский район с. Терекли-Мектеб, ул.Эдиге,60
E-mail: elmanbet55@mail.ru ИНН 0525005859 КПП 052501001

От «12 » мая 2020г

с.Терекли-Мектеб

По МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш.Джанибекова»

Приказ № 83

О проведении промежуточной аттестации
обучающихся в 2019–2020 учебном году
в условиях обучения с применением
дистанционных образовательных технологий
и нестабильной эпидемиологической ситуации

В соответствии со статьей 28,статьей 30 п.2,статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Терекли-Мектебская сош им.А.ш.Джанибекова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести промежуточную аттестацию по предметам и курсам обязательной части учебного плана с применением дистанционных образовательных технологий, интернет-ресурсов в период с 12 мая по 25 мая 2020 года.

- ✓ Во 2 - 4классах – с 12.05. 2020 по 20.05.2020 года;
- ✓ в 5-11 классах - с 13.05.2020 по 23.05.2020 года.

2. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации:

- ✓ во 2- 4х классах – заместителя директора по УВР Мурзаеву Г.С.;
- ✓ в 5–11-х классах – заместителя директора по УВР Аракчиеву К.Х..

3. Утвердить:

- ✓ Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся году в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий и нестабильной эпидемиологической ситуации;
- ✓ расписание промежуточной аттестации во 2– 4-х классах (Приложение1);
- ✓ расписание промежуточной аттестации в 5–11-х классах (Приложение 2);

4. Заместителям директора по УВР Мурзаевой Г.С.,Аракчиевой К.К.:

- ✓ проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения

требований к организации и проведению промежуточной аттестации;

- ✓ обеспечить информационное сопровождение промежуточной аттестации, обратную связь с учащимися и их родителями (законными представителями);

- ✓ представить на педагогическом совете анализ итогов промежуточной аттестации учащихся для принятия решения об их переводе в следующий класс;
 - ✓ обеспечить хранение контрольно-измерительных материалов и протоколов аттестационной комиссии согласно срокам, установленным номенклатурой дел.
5. Всем учителям-предметникам 2-11 классов подготовить к утверждению контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся в определенные сроки.
6. Контроль исполнения приказа возложить на зам дир по УВР Аракчиевой К.К.

Директор школы  К.Д.Ярикбаева

